



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 500-404-01-00589/2017-J5006  
Датум: 05.09.2017. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,  
Сектор за материјалне ресурсе**

**ЈАВНА НАБАВКА** – набавка добра –мрког угља са услугом превоза и истовара  
„F-co“ организационе јединице наручиоца

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 500/3/2017**

**Август, 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-00-00589/2017-Ј5006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 500-404-00-00589/2017-Ј5006, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - добра – мрки угаљ мокросепарисан, гранулације «коцка» /величина појединачног комада-грануле од 30,00 до 60,00 мм., калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоцула врсте «Соко» или одговарајуће, у количини од укупно 105 тона, са услугом превоза и истовара, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9-10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	Образац понуде - образац 1	11-14
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац 2	15
	Образац трошкова припреме понуде - образац 3	16
	Образац изјаве о независној понуди - образац 4	17
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5)	18
	Референтна листа – образац 6	19
	Потврда уз референтну листу - образац 7	20
	Образац изјаве о чувању поверљивих података – Образац 8	21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-33
	Прилог 1	34

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – мрки угаљ са услугом превоза и истовара за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица у отвореном поступку.

#### **Ознака из општег речника:**

09111100 – Мрки угаљ

### **2. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Срђан Стевановић, е- mail адреса: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Саша Станчић, е- mail адреса: [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефака или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## ***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

### **1. Врста добара предметне јавне набавке**

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добра - мрки угаљ са услугом превоза и истовара за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица и то: Филијала Књажевац 30 т., Неготин 50 т., као и Експозитуре Бела Паланка 10 т., и Гаџин Хан 15 т., у отвореном поступку.

### **2. Техничке карактеристике (спецификације)**

Предмет јавне набавке је набавка добра- мрког угља мокросепарисаног, гранулације «коцка» /величина појединачног комада-грануле од 30,00 до 60,00 мм., калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоцула врсте «Соко» или одговарајуће, у количини од укупно 105 тона, са услугом превоза и истовара све то за потребе организационих јединица Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, / Експозитура Гаџин Хан 15 тона, Експозитура Бела Паланка 10 тона, Филијала Књажевац 30 тона, и Филијала Неготин 50 тона /, у отвореном поступку.

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара**

Превоз и истовар добара - мрког угља понуђач је дужан да изврши «F-co» пословни објекти организационих јединица Наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то у складишни простор код сваке организационе

јединице до /најближег/ места до којег је могуће приступити и маневрисати теретним возилом носивости до 15 тона натовареним угљем .

Испоруку целокупне количине угља, а имајући у виду смештајне капацитете организационих јединица Наручиоца, понуђач је обавезан да изврши у више транши тако што ће у 2017. години испоручити цца 60-70 тона мрког угља, а остатак уговорене количине у 2018. години и то у периоду до 15.03.2018. године. Наручилац ће благовремено изабраном понуђачу доставити распоред испоруке организационим јединицама.

Наручилац има права да квантитет /количине/, као и квалитет угља који му понуђач буде испоручивао контролише и проверава у сваком тренутку и на погодан-примерен начин.

На захтев Наручиоца, понуђач је дужан да га у писаној форми, путем факса 018/241-041, или на други ваљан начин, извештава о планираним испорукама угља и са тим у вези:

- о месту /организационој јединици/ којој је испорука намењена и
- о маршрути кретања транспортног возила до места испоруке /истовара/.

Евентуалне рекламације на квалитет и /или/ квантитет испорученог угља, понуђач је дужан да отклони у најкраћем могућем року, а извиђајне радње на лицу места приликом решавања рекламација, у обавези су да заједнички изврше представници /најмање по један/, како Наручиоца, тако и понуђача.

Наручилац је дужан да приликом испоруке мрког угља, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица - радника из односне организационе јединице Наручиоца, које ће присуствовати испоруци и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврдити испоруку – истовар мрког угља, као и датум испоруке.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање мрког угља. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламацији.

Рок за испоруку прве транше мрког угља понуђач уписује у образац понуде. Рок испоруке прве транше се рачуна од дана обостраног потписивања уговора тј. достављања средства финансијског обезбеђења. Прва транша подразумева следеће количине по организационим јединицама: Експозитура Г. Хан 15 тона, Експозитура Бела Паланка 10 тона, Филијала Неготин 20-30 тона, Филијала Књажевац 10-15 тона.

Понуђач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, тј. достављања средства финансијског обезбеђења од када почиње да тече рок «испоруке».

Испорука осталих транши зависи од смештајних капацитета организационих јединица наручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цене за добро /угаљ/ и акцесорну услугу /превоз-истовар/ изражене у динарима и то без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да посебно исаже:

- цену угља по једној тони;
- укупну цену угља – понуђене количине од 105 тона ;
- цену превоза и истовара угља по једној тони – (понуђач је у обавези да ову цену одреди као «просечну» за превоз и истовар угља по једној тони, имајући у виду адресе – одредишта-испоруке, количине угља за потребе сваке појединачне организационе јединица из Прилога 1, број «тура» по организационим јединицама, као и процењену укупну километражу возила којима ће извршити превоз укупне количине угља до наведених организационих јединица)
- цену превоза и истовара укупне количине угља као и

- укупну цену угља са услугом превоза и истовара (укупна вредност понуде).

Обавезе које ће по овом уговору доспевати почев од тренутка закључења уговора па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује- смањи количину добара/ и без сагласности изабраног понуђача.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

***1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);***

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

***1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);***

#### **Доказ за правно лице**

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА** (који обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да оно (правно лице као понуђач) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) За кривична дела организованог криминала –**извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Доказ за предузетнике и за физичка лица**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

#### **Доказ за правно лице**

Уверење Министарства финансија, Пореске управе, да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **Доказ за предузетнике**

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе.

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **Доказ за физичка лица**

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе.

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања*

**делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

**Доказ за правно лице:** Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5);

**Доказ за предузетнике:** Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5);

**Доказ за физичка лица:** Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5);

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане од стране Наручиоца, достављањем доказа:

- **за неопходан пословни капацитет** – да је понуђач за претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016) испоручио најмање 150 тона предметних добара.

**Доказ:** Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ са потврдама издатим од стране наручиоца купаца. Биће признате само оне количине испоручених добара (мрког угља) које су наведене у потврди за референце (потврда – образац из конкурсне документације).

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.**

**- Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе и следеће:**

а) извештај о испитивању угља или сертификат о квалитету, којим доказује квалитет понуђеног угља. Извештај или сертификат мора да буде издат од стране лабораторије произвођача или лабораторије која је акредитована за испитивање чврстих горива од стране Акредитационог тела Србије. Овај извештај – сертификат не сме да буде старији од 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке, па уназад,

б) доказ да понуђач има закључен уговор са произвођачем (рудником) угља, чија је врста и гранулација предмет ове јавне набавке (доставити копију уговора).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

□ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

- **укупна вредност понуде .....до 80 пондера**



- рок испоруке.....до 10 пондера,
- рок плаћања.....до 10 пондера.

**16.1. Укупна вредност понуде .....80 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80 пондера

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В \text{ мин} \times 80}{В}$$

**16.2. Рок испоруке прве транше мрког угља .....10 пондера**

30 дана	45 дана	60 дана
10 пондера	5 пондера	2 пондера

**16.3 Рок плаћања.....10 пондера**

15 дана	30 дана	45 дана
2 пондера	5 пондера	10 пондера

**УКУПНО.....100 пондера**

**Напомена:**

Број пондера код критеријума 1 утврђиваће се закључно са другом децималом.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је имао најнижу укупну вредност понуде. Уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуда, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који има дужи рок плаћања.

Ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера (исту укупну вредност и исти рок испоруке), избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања

#### ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5)
- 6) Референтна листа (Образац 6);
- 7) Потврда уз референтну листу (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података – (Образац 8);
- 9) Модел уговора – (Образац 9);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра– мрки угаљ - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадјаућих организационох јединица у отвореном поступку, ЈН број 500/3/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : добра – мрки угаљ мокросепарисан, гранулације «коцка» /величина појединачног комада-грануле од 30,00 до 60,00 мм./, калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоцула, врсте «Соко» или одговарајуће, у количини од укупно 105 тона, са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Књажевац и Неготин као и Експозитуре Бела Паланка и Гаџин Хан ,број ЈН 500/3/2017.

5.1.) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Вредност понуде:

<u>РБ</u>	<u>Врста мрког угља</u>	<u>Јед. мере</u>	<u>Кол.</u>	<u>Цена угља без ПДВ-а по тони</u>	<u>Укупна цена угља без ПДВ-а</u>	<u>Цена превоза и истовара по тони без ПДВ-а</u>	<u>Укупна цена превоза и истовара без ПДВ-а</u>	<u>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</u>
		1	2	3	4 (2*3)	5	6 (2*5)	7 (4+6)
1	Мрки угаљ _____ /врста/	тона	105					

5.3.Рок испоруке прве транше (заокружити):

- а) 30 дана
- б) 45 дана
- в) 60 дана

5.4. Рок плаћања ( заокружити):

- а) 15 дана
- б) 30 дана
- в) 45 дана

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомене:*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Табела 1

Р. бр.	О п и с	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мрки угаљ	105					
	<b>УКУПНО:</b>	-	-	-	-		

Табела 2

Р. бр.	О п и с	Кол.	Јединична цена превоза и истовара по тони без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз и истовар	105					

**Напомена:**

*Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене*

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

Место \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица и печат)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде:</b>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**Напомена:** Понуђач није у обавези да достави овај образац.



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – мрког угља, бр. 500/3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара-мрког угља, за потребе Пореске управе РО Ниш, број: ЈН 500/3/2017 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Редни број	Референтни наручилац-купац	Количина испоручених добара у тонама	Година
1.			2016
2.			2015
3.			2014
4.			2013
5.			2012
<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:** Понуђач мора да потпише и овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама достављамо

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016.) извршио испоруку мрког угља у следећим количинама:

_____	тона у 2012. години
_____	тона у 2013. години
_____	тона у 2014. години
_____	тона у 2015. години
_____	тона у 2016. години

Укупно: \_\_\_\_\_  
(уписати количину испоручених добара бројевма и словима )

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара – мрког угља, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број 500/3/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац – купац

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-4565/2017 од 29.05.2017. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017.године о преносу овлашћења, заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*) и

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: продавац).

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мрког угља «Соко» гранулације «коцка» или одговарајуће у количини од 105 тона, са услугом превоза и истовара «F-co» организационе јединице наручиоца, а према прегледу који је саставни део уговора.

### Члан 2.

Обавезује се Продавац да Наручиоцу, и то за потребе његових организационих јединица назначених у приложеном прегледу, испоручи (превезе и истовари), мокросепарисани мрки угаљ «Соко» гранулације «коцка» /величина појединачног комада-грануле од 30,00 до 60,00 мм./, калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоџула или одговарајуће у укупној количини од 105 тона.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручена добра - мрки угаљ, испуњавати све услове у погледу захтеваног квалитета (калоричне моћи и гранулације), као и у погледу квантитета.

### Члан 4.

О датуму и времену планираних појединачних испорука, а на захтев Наручиоца, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, истог обавештава /посредством Одсека за материјалне ресурсе/, ради евентуалног вршења заједничке контроле квалитета и квантитета угља приликом утовара и /или/ истовара организационим јединицама Наручиоца.

### Члан 5.

Евентуалне рекламације у погледу квалитета или квантитета испорученог мрког угља, биће отклањане споразумом између представника наручиоца и продавца и то непосредно пре истовара или непосредно после истовара, о чему су обавезни да сачине и потпишу записник. Ради отклањања недостатака на које је указано рекламацијом, представници наручиоца и продавца могу се споразумети да Продавац испоручи добра одговарајућег квалитета и квантитета, придржавајући се уговорених рокова испоруке.

Уколико наручилац и продавац споразумно не отклоне недостатке из рекламације, наручилац ће одбити пријем добара.

#### **Члан 6.**

Испоруку целокупне количине угља, а имајући у виду смештајне капацитете организационих јединица Наручиоца, продавац је обавезан да изврши у више транши тако што ће у 2017. години испоручити цца 60-70 тона мрког угља а остатак уговорене количине у 2018. години, и то у периоду до 15.03.2018. године. Рок испоруке прве транше је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора тј. достављања средства финансијског обезбеђења. Прва транша обухвата оквирно следећу испоруку: Експозитура Гаџин Хан 15 тона, Експозитура Бела Паланка 10 тона, Филијала Неготин 20-30 тона, Филијала Књажевац 10-15 тона.

#### **Члан 7.**

Цена угља по једној тони, без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, а за укупну количину од 105 тона без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, цена превоза и истовара угља по једној тони без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, а за укупну количину без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност уговора (угаљ + превоз и истовар) без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

#### **Члан 8.**

Продавац ће појединачне рачуне за испоручени угаљ испостављати искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца којој је извршио конкретну испоруку и то после /из основа/ сваке појединачне испоруке.

#### **Члан 9.**

На сваком појединачном рачуну испостављеном организационој јединици Наручиоца, Продавац је дужан да посебно исказе цену стварно испоручене количине угља, цену за услугу превоза и истовара те /испоручене/ количине угља /по јединици мере и укупно/ стопе ПДВ-а, износ обрачунатог ПДВ-а посебно за добра, посебно за услугу превоза и истовара, укупан ПДВ и коначно, укупан износ за плаћање. Саставни део рачуна је и потписана отпремница / оригинал/ као и записник о извршеној испоруци предметних добара.

Рачуни Продавца морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.

#### **Члан 10.**

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана, од дана испоруке предметних добара и то свакој организационој јединици посебно, на основу документа – рачуна уз који се достављају отпремница и записник, које испоставља продавац, а којима је потврђена испорука добара.

#### **Члан 11.**

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» продавац је дужан да непосредно пре потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) у корист наручиоца, као повериоца.

Банкарска гаранција за добро извршење мора да саржи клаузуле: “безусловна” и “платива на први позив”, са роком важности који је за 30 (тридесет) дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје

банкарске гаранције, а рок за достављање банкарске гаранције не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарскеу гаранцију или уколико исту не достави у року од 20 дана од дана закључења уговора, сматраће се да је изабрани понуђач одустао од закључивања уговора о јавној набавци и у том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове ни мањи износ од одређеног.

#### **Члан 12.**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Продавац, својом кривицом не испуни обавезе у року, обиму и квалитету како је то предвиђено Уговором.

Овај уговор не производи правно дејство уколико изабрани понуђач не обезбеди и преда наручиоцу оригинал банкарске гаранције у смислу претходног члана.

#### **Члан 13.**

За сваки дан закашњења (продужења уговореног рока испоруке – почетак грејне сезоне), у извршењу уговора, Продавац дугује Наручиоцу «казнени пенал» у износу од 20.000,00 динара по једном дану закашњења и то највише за пет дана закашњења.

Ради реализације наплате пенала, Продавац је дужан да уз одговарајући рачун(е) за испоручени мрки угљ одређеној организационој јединици Наручиоца после истека уговореног рока, достави и «књижно одобрење» на износ од 20.000,00 динара по једном дану закашњења - без обзира на количине испоручених добара током «периода кашњења», а у супротном, ако продавац не достави такво књижно одобрење, рачун (и) за испоручене количине добара у «периоду кашњења», неће му бити плаћен(и).

Ако Продавац, ни после пет дана закашњења, сопствене обавезе у делу испоруке уговорене количине предметних добара није извршио у целости, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну гаранцију Наручилац може доставити ради наплате у року од 30 дана по истеку уговорених рокова за испоруку предметних добара у 2017. години и 2018. години, ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе напред описане.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу, а Наручилац је дужан да му, по наплати гаранције «за добро извршење посла», исплати купопродајну цену сходно условима из овог уговора за испоручене количине мрког угља до отказа уговора.

#### **Члан 14.**

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину овај уговор, за случај да «друга» уговорна страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором, као и да покрену поступак накнаде материјалне штете.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Отказ се «другој» уговорној страни доставља у писаној форми и производи правно дејство од дана када је «друга» уговорна страна примила писмено о отказу.



#### **Члан 15.**

Међусобне обавезе настале до датума отказа уговора, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

#### **Члан 16.**

Закључени уговор ће производити правно дејство до испоруке целокупне уговорене количине мрког угља организационим јединицама Наручиоца.

#### **Члан 17.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 18.**

На односе уговорних страна који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и других позитивних прописа.

#### **Члан 19.**

Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора, а које уговорне стране реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 20.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ  
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ

Видоје Јевремовић

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Пореска управа РО Ниш, ул. Страхињића бана бб., са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – мрког угља, са услугом превоза и истовара „F-co“ организационе јединице наручиоца , ЈН бр. 500/3/2017. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.10.2017. г. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5)
- Образац референтне листе – (образац 6)
- Образац потврде уз референтну листу – (Образац 7)
- Образац изјаве о чувању поверљивих података – (Образац 8)
- Модел уговора;
- извештај о испитивању угља или сертификат о квалитету, којим доказује квалитет понуђеног угља. Извештај или сертификат мора да буде издат од стране лабораторије произвођача или лабораторије која је акредитована за испитивање чврстих горива од стране Акредитационог тела Србије. Овај извештај – сертификат не сме да буде старији од 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке, па уназад,

- доказ да понуђач има закључен уговор са произвођачем (рудником) угља, чија је врста и гранулација предмет ове јавне набавке (доставити копију уговора),

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **05.10.2017.** године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – мрки угаљ - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадјаућих организационох јединица, ЈН бр. 500/3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – мрки угаљ - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадјаућих организационох јединица, ЈН бр. 500/3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – мрки угаљ - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадјаућих организационох јединица, ЈН бр. 500/3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – мрки угаљ - за потребе Пореске управе РО Ниш и припадјаућих организационох јединица, ЈН бр. 500/3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања добара у обрасцу понуде заокружује понуђач и он се рачуна од дана испоруке предметних добара и то свакој организационој јединици посебно, на основу документа – фактуре уз коју се достављају отпремница и записник, које испоставља понуђач, а којима је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)**

Рок испоруке добара у обрасцу понуде заокружује понуђач и он се рачуна од дана закључења уговора тј. дана достављања средства финансијског обезбеђења.  
Место испоруке добара је на адресу организационих јединица наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене за добра и услугу морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако су у понуди исказане неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђене цене укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави:

**Као средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну испоруку добара.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) или [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 500/3/2017**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs), факсом на број 018/241-041 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне

набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници



средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

## Списак организационих јединица РО Ниш

Редни број	Организациона јединица Наручиоца	Адреса	Телефон	Количина/тона/
1	2	3	4	5
1	Филијала Књажевац	Његошева 2	019/733-140 019/733-021	30
2	Филијала Неготин	Трг Ђорђа Станојевића 68/4	019/545-003 019/541-118	50
3	Експозитура Бела Паланка	Српских владара 60	855-658 855-148	10
4	Експозитура Гаџин Хан	Милоша Обилића 66	860-115 860-863	15
<b>УКУПНО:</b>				<b>105</b>